

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE AL
BILANCIO PREVENTIVO 2016

Cara/o Collega,

nel ringraziarti per essere intervenuto all'odierna Assemblea per l'approvazione del conto preventivo 2016, ti ricordo che la stessa è stata ritualmente convocata ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 139/2005 tramite invio a tutti gli Iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale.

Ai sensi del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall'Ordine, il Bilancio Preventivo ha carattere autorizzativo.

Premessa:

In questo terzo anno del nostro mandato, l'intero Consiglio dell'Ordine, che ho l'onore di presiedere, ha dovuto fronteggiare non poche difficoltà nell'espletare i compiti istituzionali che la Legge demanda all'Ordine Territoriale.

Nonostante tutto, però, l'Ordine è riuscito sempre a portare a termine tutti gli obblighi previsti, con l'impegno dell'intero Consiglio che è stato continuo ed assiduo.

Voglio ringraziarli tutti, pubblicamente, in questa sede.

Ringrazio, inoltre, il Collegio dei Revisori dell'Ordine (Brunetti Gemma - Presidente, Turano Filomena e Angela Bartolotta - Revisori).

Le attività Ordinarie ed Istituzionali impegnano l'intero Consiglio e tutti i Colleghi in modo costante ed assiduo e, per l'anno 2016, sono tante ancora le cose da fare e le attività da intraprendere e, com'è normale che sia, le previsioni per l'anno 2016 risentono e sono fondate sulle attività intraprese.

In questa mia terza relazione di accompagnamento al bilancio preventivo, riepilogo sinteticamente le attività che il Consiglio dell'Ordine ha intenzione di portare avanti nel prossimo anno.

Formazione Professionale Continua:

Il 31 dicembre 2016 scadrà il triennio formativo ed al riguardo di particolare importanza sono state le "linee guida" emanate dal Consiglio Nazionale circa la funzione disciplinare legata alla Formazione Professionale Continua e che hanno riguardato il triennio formativo 2014 - 2016. Le stesse hanno rappresentato un punto di riferimento per i "Consigli di Disciplina Territoriali" in merito al comportamento da assumere nei confronti dei Colleghi che non hanno adempiuto all'obbligo formativo imposto dalla norma.



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Crotone**

La raccomandazione che mi sento di fare a tutti i colleghi, ancora una volta, è quello di partecipare agli eventi che l'Ordine organizza, perché rappresentano non solo un obbligo per la formazione professionale, ma anche un momento di incontro per uno scambio culturale tra colleghi.

Stampa, Comunicazione ed Informatica:

Il Portale Istituzionale (www.odceckr.it) è stato definito ed è visitato da numerosi colleghi diventando anche punto di riferimento di colleghi esterni al ns. Ordine. Cercheremo di migliorare ancora la veste grafica e arricchirlo di altri contenuti. Ti invito a dare il tuo contributo al fine di incrementare ed arricchire di contenuti il nostro Portale.

Come avrai potuto notare, nell'edizione del 19 novembre scorso de "Il Crotonese", è stata ripresa la rubrica "L'angolo del Commercialista" che si propone di assicurare risposte ed indicazioni ai lettori del giornale.

La ripresa di questa rubrica è stata sollecitata dalla redazione del giornale che ci ha riferito la bontà ed il successo della prima edizione.

L'intenzione è quella di dare la giusta visibilità ed il giusto riconoscimento alla nostra categoria professionale così tanto bistrattata ed umiliata.

Ti invito, pertanto, per il prossimo anno a dare il tuo contributo, inviando articoli riportanti notizie di carattere tributario generale che possano suscitare l'interesse del lettore.

Funzioni Giudiziarie:

All'inizio del prossimo anno sarà istituito l'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, in breve OCC, la cui costituzione è stata già deliberata dal Consiglio. Con la stipula della relativa polizza assicurativa, si potrà richiedere l'iscrizione al Ministero della Giustizia. Tale organismo, come già detto nel convegno organizzato a Crotone lo scorso 6 novembre, darà la possibilità, ai colleghi che ne hanno i requisiti, di essere nominati gestori della crisi, avvalendosi di questa nuova procedura e creando nuove opportunità di lavoro in un settore di attività ancora agli inizi.

Conclusioni e "riflessioni finali":

Il presente documento è un atto formale, previsto dalla norma che impone al Presidente di comunicare agli Iscritti le linee programmatiche sulla attività dell'Ordine, e del Suo Consiglio, per l'anno futuro.

La norma, però, non vincola la struttura della Relazione del Presidente al Bilancio Preventivo. Né tantomeno pone alcun limite alle comunicazioni da inserire in essa e destinate all'Assemblea.

Il Presidente
Luigi Domenico Arcuri

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2016

Relazione del Consigliere Tesoriere

Gentili colleghe e gentili colleghi,

a norma dell'Ordinamento professionale e dell'art. 6 del Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante nel febbraio 2003, e adottato, con le necessarie modifiche, da questo Consiglio con proprio atto deliberativo, viene sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione il Bilancio di Previsione dell'anno 2016 predisposto dal Consigliere Tesoriere e deliberato dal Consiglio nella seduta del 31/10/2015.

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2016

Il bilancio di previsione 2016 è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa ed, ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità, si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico in forma abbreviata;

ed è accompagnato da:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Pianta organica del personale;
- Relazione dei Revisori dei Conti.

Nel bilancio di previsione sono rispettati, oltre ai principi di veridicità ed attendibilità delle previsioni, anche i seguenti:

- *Unità*: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite, fatte salve le entrate a destinazione vincolata per legge, delibera consiliare o qualsiasi altro atto o provvedimento autoritativo;
- *Annualità*: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non altri esercizi;
- *Universalità*: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- *Integrità*: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- *Pareggio finanziario*: viene rispettato il pareggio di bilancio.

BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il criterio generale seguito per la formazione del documento in esame non poteva prescindere dai dati contabili rilevati da un preconsuntivo appositamente predisposto, correlati con le linee programmatiche e di sviluppo.

Proseguendo in un'ottica di spending review perseguita dal Consiglio insediatosi a partire da gennaio 2013 e consapevoli del difficile momento di crisi economica che attanaglia l'economia del paese e che si ripercuote inevitabilmente sulle attività dei Dottori Commercialisti, si è cercato di intervenire ulteriormente sia sul fronte delle entrate con una ulteriore riduzione delle quote contributive a carico degli iscritti differenziata sulla base dell'anzianità anagrafica come meglio specificato più avanti, sia sul fronte delle uscite.

Passando all'esame delle singole poste iscritte nel preventivo finanziario gestionale, si segnala quanto segue:

- Le entrate contributive a carico di iscritti e praticanti per complessivi euro 105.106,00 rappresentano la voce principale delle entrate e comprendono le quote annuali ordinarie, le quote per i nuovi iscritti e le quote per l'iscrizione al registro praticanti, al netto delle quote di competenza del nostro Consiglio Nazionale. Per la stima di tale voce, si è tenuto conto del numero degli iscritti alla data di redazione del bilancio, rettificando tale dato in funzione della dinamica degli ultimi anni di nuove iscrizioni e cancellazioni.

Alla luce di quanto sopra, le entrate contributive a carico degli iscritti presentano un lieve aumento rispetto all'anno 2015, e per l'anno 2016 le quote di iscrizione risultano essere le seguenti:

- Quota iscrizione Albo ordinaria (iscritti con età anagrafica oltre 36 anni compiuti al 31/12/2014) euro 400,00;
 - Quota iscrizione Albo ridotta (iscritti con età anagrafica fino a 35 anni al 31/12/2014) euro 300,00;
 - Quota iscrizione Elenco speciale ordinaria (iscritti con età anagrafica oltre 36 anni compiuti al 31/12/2014) euro 280,00;
 - Quota iscrizione Elenco speciale ridotta (iscritti con età anagrafica fino a 35 anni al 31/12/2014) euro 215,00.
- Le altre entrate correnti del Titolo I pari a euro 150,00 riguardano per euro 150,00 diritti di segreteria, mentre non sono previsti, come per gli anni precedenti, contributi dovuti per le liquidazioni delle parcelle;
 - I recuperi e rimborsi pari a euro 1.000,00 si riferiscono ai rimborsi riconosciuti dal Consiglio Nazionale a fronte della partecipazione agli eventi da questo organizzati per fini istituzionali;
 - Le entrate per partite di giro pari a euro 58.050,00 sono composte dalle ritenute erariali, previdenziali, e assistenziali a carico dei dipendenti, dalla quota del contributo annuale da riversare al Consiglio Nazionale, e dalle altre spese anticipate dall'Ordine per conto degli iscritti (per il rilascio di tesserini, Pec e sigilli identificativi);
 - Le uscite per gli organi dell'Ente pari a euro 6.963,00 sono composte dai rimborsi spese ai consiglieri e dal premio assicurativo di responsabilità civile stipulato in favore dei consiglieri a valere nell'ambito delle loro funzioni istituzionali;
 - Gli oneri per il personale in attività di servizio rappresentano una voce consistente delle uscite correnti. Questa voce raccoglie l'impegno di spesa per le tre impiegate part-time ed è stata stimata in complessivi euro 63.305,00;
 - Le uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi sono state stimate in complessivi euro 1.930,00;
 - Le uscite per funzionamento Uffici ammontano complessivamente a euro 19.750,00; di queste euro 12.250,00 si riferiscono all'affitto dei locali in cui ha sede l'Ordine, e la restante parte riguarda le uscite stanziare per utenze telefoniche, pulizia locali, servizi postali, cancelleria, condominio e altre piccole spese d'ufficio;

- Le uscite per prestazioni istituzionali pari a euro 13.800,00, sono in prevalenza composte dalla quota destinata ai corsi e convegni per formazione professionale continua (euro 13.500,00);
- Completano le uscite correnti gli oneri finanziari pari a euro 300,00, gli oneri tributari pari a euro 5.200,00 (Irap dipendenti) e il Fondo di Riserva pari a euro 808,00. Il Fondo di Riserva viene istituito per poter affrontare nel corso dell'esercizio uscite impreviste nelle singole categorie di spesa, in ottemperanza al criterio di flessibilità previsto dai principi contabili, che ne raccomandano la costituzione, ed al Regolamento di contabilità adottato che lo prevede esplicitamente all'art. 13. L'importo massimo non può essere superiore al 3% del totale delle uscite correnti. Considerando la rigidità normativa della contabilità finanziaria che impedisce al Consiglio di deliberare spese, anche modeste, che non siano previste nel preventivo, si è preferito prevedere un fondo di riserva il cui eventuale utilizzo è disposto dal Consigliere Tesoriere sentito il parere dei Revisori dei Conti;
- Le uscite in conto capitale pari a euro 2.000,00 si riferiscono all'acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari per euro 1.500,00, ed al rinnovo di mobili ed impianti e macchine ufficio per complessivi euro 500,00, da destinare al mantenimento dell'efficienza funzionale degli uffici;
- Le uscite per partite di giro coincidono esattamente con le relative entrate.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite, con il conseguente equilibrio previsto dalla normativa degli Enti Pubblici Istituzionali.

Dall'analisi di detto prospetto si evince che le entrate correnti pari a euro 113.256,00 risultano maggiori delle uscite correnti pari a euro 112.556,00; pertanto viene rispettato il dettato dell'art. 12 comma 2 del Regolamento di contabilità, secondo il quale la differenza tra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può essere mai negativa.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico, la cui redazione è prevista dal citato Regolamento di contabilità, prevede il confronto tra i dati degli ultimi due esercizi.

La maggior parte delle voci previste, nei proventi e nei costi, hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con eccezione naturalmente degli investimenti e del fondo di riserva, non previsti nell'economico, mentre sono inseriti gli ammortamenti civilistici sui beni.

Il preventivo economico evidenzia il rispetto della normativa determinando un avanzo economico di euro 964,81,00.

* * * * *

Concludo invitando le colleghe ed i colleghi presenti ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il Bilancio Preventivo 2016 ed i relativi allegati così come ratificati dal Consiglio Direttivo in data 31/10/2015.

Crotone, 27 novembre 2015

Il Tesoriere
Fausto Riganello

PARTE I - ENTRATE

Anno 2016

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Quote ammissione nuovi iscritti</i>		2.500,00	-1.000,00	1.500,00	1.500,00
1.1.2	<i>Quote anno in corso</i>		94.275,00	401,00	94.676,00	94.676,00
1.1.3	<i>quote elenco speciale</i>		1.050,00	840,00	1.890,00	1.890,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		97.825,00	241,00	98.066,00	98.066,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI					
1.2.3	<i>Entrate per corsi e convegni</i>			7.000,00	7.000,00	7.000,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI			7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.1	<i>Diritti di segreteria</i>		240,00	-90,00	150,00	150,00
1.3.2	<i>Vidimazione Parcella</i>		500,00	-500,00		
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		740,00	-590,00	150,00	150,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.11.1	<i>Recuperi e rimborsi</i>		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.12	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEI PRATICANTI					
1.12.1	<i>QUOTE ammissioni nuovi iscritti</i>		6.400,00	640,00	7.040,00	7.040,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEI PRATICANTI		6.400,00	640,00	7.040,00	7.040,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		106.965,00	6.291,00	113.256,00	113.256,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

PARTE I - ENTRATE

Anno 2016

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		2.200,00	1.300,00	3.500,00	3.500,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali a carico del Personale</i>		4.300,00		4.300,00	4.300,00
3.1.3	<i>Quota Consiglio Nazionale</i>		45.115,00	-1.175,00	43.940,00	43.940,00
3.1.4	<i>Ritenute Diverse</i>		3.600,00		3.600,00	3.600,00
3.1.7	<i>Tesserini</i>		100,00		100,00	100,00
3.1.8	<i>Rimborsi di somme pagate per conto terzi</i>		2.350,00		2.350,00	2.350,00
3.1.9	<i>Sigillo identificativo</i>		260,00		260,00	260,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		57.925,00	125,00	58.050,00	58.050,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		57.925,00	125,00	58.050,00	58.050,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		106.965,00	6.291,00	113.256,00	113.256,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		57.925,00	125,00	58.050,00	58.050,00
	<i>Totale</i>		164.890,00	6.416,00	171.306,00	171.306,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE		164.890,00	6.416,00	171.306,00	171.306,00
	TOTALE GENERALE		164.890,00	6.416,00	171.306,00	171.306,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

PARTE II - USCITE

Anno 2016

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi a Presidente e/o Consiglieri</i>		1.500,00	1.916,00	3.416,00	3.416,00
1.1.2	<i>Assicurazioni Consiglieri</i>		2.150,00	1.397,00	3.547,00	3.547,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		3.650,00	3.313,00	6.963,00	6.963,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		47.435,00		47.435,00	47.435,00
1.2.2	<i>Oneri contributivi</i>		11.570,00		11.570,00	11.570,00
1.2.4	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		4.300,00		4.300,00	4.300,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO		63.305,00		63.305,00	63.305,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		1.000,00	-800,00	200,00	200,00
1.3.3	<i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i>		100,00	100,00	200,00	200,00
1.3.5	<i>Contratti di manutenzione ed assistenza</i>		1.440,00	-340,00	1.100,00	1.100,00
1.3.6	<i>Assicurazioni</i>		900,00	-470,00	430,00	430,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		3.440,00	-1.510,00	1.930,00	1.930,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Fitto sede</i>		12.250,00		12.250,00	12.250,00
1.4.2	<i>Servizi di pulizia</i>		900,00		900,00	900,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		1.440,00	-240,00	1.200,00	1.200,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura energia</i>		1.200,00		1.200,00	1.200,00
1.4.5	<i>Servizi postali</i>		120,00		120,00	120,00
1.4.6	<i>Cancelleria e stampati</i>		1.200,00	-1.000,00	200,00	200,00
1.4.7	<i>Condominio</i>		552,00	-72,00	480,00	480,00

PARTE II - USCITE

Anno 2016

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
1.4.8	PICCOLE SPESE UFFICIO		720,00		720,00	720,00
1.4.9	Servizi di nettezza urbana		1.200,00		1.200,00	1.200,00
1.4.10	Servizi di fornitura idrica		1.080,00		1.080,00	1.080,00
1.4.11	Spese per Consulenza			400,00	400,00	400,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		20.662,00	-912,00	19.750,00	19.750,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.6	Corsi e Convegni per FPC e Fondazione		8.000,00	5.500,00	13.500,00	13.500,00
1.5.7	Biglietti Augurali		100,00		100,00	100,00
1.5.8	Manifesti ed Onoranze Funebri		100,00	100,00	200,00	200,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		8.200,00	5.600,00	13.800,00	13.800,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.2	Contributi e Liberalità		500,00	-200,00	300,00	300,00
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI		500,00	-200,00	300,00	300,00
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	Spese e commissioni bancarie		500,00		500,00	500,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		500,00		500,00	500,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.2	Irap dipendenti		5.200,00		5.200,00	5.200,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI		5.200,00		5.200,00	5.200,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	Fondo di riserva		808,00		808,00	808,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		808,00		808,00	808,00

PARTE II - USCITE

Anno 2016

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI		106.265,00	6.291,00	112.556,00	112.556,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Impianti</i>		300,00	-300,00		
2.2.2	<i>Acquisto Macchine Ufficio</i>		200,00	300,00	500,00	500,00
2.2.3	<i>Acquisizione di beni ad uso durevole ed opere immobiliari</i>		200,00	1.300,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		700,00	1.300,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		700,00	1.300,00	2.000,00	2.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		2.200,00		2.200,00	2.200,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali a carico del personale</i>		4.300,00		4.300,00	4.300,00
3.1.3	<i>Quota Consiglio Nazionale</i>		45.115,00	-1.175,00	43.940,00	43.940,00
3.1.4	<i>Ritenute Diverse</i>		3.600,00		3.600,00	3.600,00
3.1.7	<i>Tesserini</i>		100,00		100,00	100,00
3.1.8	<i>Somme pagate per conto terzi</i>		2.350,00		2.350,00	2.350,00
3.1.9	<i>Sigillo Identificativo</i>		260,00		260,00	260,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		57.925,00	-1.175,00	56.750,00	56.750,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		57.925,00	-1.175,00	56.750,00	56.750,00

PARTE II - USCITE

Anno 2016

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		106.265,00	6.291,00	112.556,00	112.556,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		700,00	1.300,00	2.000,00	2.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		57.925,00	-1.175,00	56.750,00	56.750,00
	<i>Totale</i>		164.890,00	6.416,00	171.306,00	171.306,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE		164.890,00	6.416,00	171.306,00	171.306,00
	TOTALE GENERALE		164.890,00	6.416,00	171.306,00	171.306,00

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2016	Anno 2015
50.1.1	Contributi annuali ordinari	96.176,00	96.775,00
50.1.2	Tassa prima iscrizione Albo		
50.1.3	Tassa prima iscrizione Praticanti	8.930,00	7.450,00
50.1	<i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i>	<i>105.106,00</i>	<i>104.225,00</i>
50.2.2	Proventi corsi		
50.2.3	Entrate per corsi e convegni	7.000,00	
50.2	<i>PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI</i>	<i>7.000,00</i>	
50.3.1	Diritti di segreteria	150,00	240,00
50.3.2	Proventi liquidazione Parcelle		500,00
50.3.3	Proventi rilascio certificati		
50.3.4	Proventi materiale di aggiornamento		
50.3	<i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i>	<i>150,00</i>	<i>740,00</i>
50.4.1	Trasferimenti correnti ex Legge....		
50.4	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO</i>		
50.5.1	Trasferimenti correnti ex Legge Regionale		
50.5.2	Contributi Regionali		
50.5	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLE REGIONI</i>		
50.6.1	Trasferimenti correnti ex Delibera....		
50.6.2	Contributi Enti vari		
50.6	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCIE</i>		
50.7.1	Trasferimenti correnti ex Delibera		
50.7	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI</i>		
50.8.1	Vendita pubblicazioni		
50.8	<i>ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI</i>		

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2016	Anno 2015
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti		
50.9.2	Affitto locali ed attrezzature		
50.9	<i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>		
50.10.1	Recuperi e rimborsi		
50.10.2	Proventi rimborsi spese		
50.10.3	Proventi da assicurazione		
50.10	<i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i>		
50.11.1	Recuperi e rimborsi	1.000,00	2.000,00
50.11	<i>PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</i>	1.000,00	2.000,00
50.12.1	Plusvalenze per cessione cespiti		
50.12.2	Sopravvenienze attive		
50.12	<i>PLUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE ATTIVE</i>		
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE	113.256,00	106.965,00
60.1.1	Sopravvenienze attive su residui		
60.1.3	Spese rimandate a futuri esercizi		
60.1.4	Entrate rimandate da passati esercizi		
60.1	<i>PROVENTI STRAORDINARI</i>		
60.2.1	Disav.economico		
60.2	<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>		
60	PROVENTI DIVERSI		
TOTALE PROVENTI		€113.256,00	€106.965,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€113.256,00	€106.965,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2016	Anno 2015
70.1.1	Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri	3.416,00	1.500,00
70.1.2	Assicurazioni Consiglieri	3.547,00	2.150,00
70.1.3	Assegni e indennità alla presidenza		
70.1.4	Assicurazione incendio e furto		
70.1	COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE	6.963,00	3.650,00
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	47.435,00	47.435,00
70.2.2	Oneri contributivi	11.570,00	11.570,00
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali		
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	4.300,00	4.300,00
70.2.5	Spese per Corso Addestramento		
70.2.6	Compensi incentivanti la produttività		
70.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	63.305,00	63.305,00
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	200,00	1.000,00
70.3.3	Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico	200,00	100,00
70.3.5	Assicurazione incendio e furto	430,00	900,00
70.3.6	Contratto manutenzione ed ass.	1.100,00	1.440,00
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	1.930,00	3.440,00
70.4.1	Affitto e spese condominiali	12.730,00	12.802,00
70.4.2	Servizi di pulizia	900,00	900,00
70.4.3	Servizi telefonici	1.200,00	1.440,00
70.4.4	Servizi fornitura energia	1.200,00	1.200,00
70.4.5	Servizi postali	120,00	120,00
70.4.6	Cancelleria e stampati	200,00	1.200,00
70.4.7	Piccole spese ufficio	720,00	720,00
70.4.8	Servizi di nettezza urbana	1.200,00	1.200,00
70.4.9	Servizi di fornitura idrica	1.080,00	1.080,00
70.4.11	Spese per Consulenza	400,00	
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	19.750,00	20.662,00
70.5.3	Spese quote Consiglio Nazionale		
70.5.6	Spese per Corsi e conv. FPC e Fondaz.	13.500,00	8.000,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2016	Anno 2015
70.5.7	Spese per biglietti augurali	100,00	100,00
70.5.8	Spese per manifesti ed onoranze funebri	200,00	100,00
70.5	<i>USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</i>	<i>13.800,00</i>	<i>8.200,00</i>
70.6.1	Interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti		
70.6.2	Allo Stato	300,00	500,00
70.6.3	Alle Regioni		
70.6.4	Ai Comuni		
70.6	<i>TRASFERIMENTI PASSIVI</i>	<i>300,00</i>	<i>500,00</i>
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	500,00	500,00
70.7	<i>ONERI FINANZIARI</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>
70.8.1	Imposte, tasse, ecc		
70.8.2	Irap dipendenti	5.200,00	5.200,00
70.8.3	Irap collaboratori		
70.8.4	Tributi vari		
70.8	<i>ONERI TRIBUTARI</i>	<i>5.200,00</i>	<i>5.200,00</i>
70.9.1	Rimborsi vari		
70.9.2	Rimborsi Commissioni Parcelle		
70.9.3	Rimborsi Commissioni Informatica		
70.9.4	Rimborsi Commissioni Scuola Cultura		
70.9.5	Rimborsi Commissioni Bilancio		
70.9	<i>RIMBORSI</i>		
70.10.1	Minusvalenza per cessione cespiti		
70.10.2	Sopravvenienze passive e insussistenze		
70.10	<i>MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI</i>		
70.11.1	Pensioni a carico dell'Ente		
70.11	<i>ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA</i>		

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2016	Anno 2015
70.12.1	Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti		
70.12	<i>ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</i>		
70.13.1	Accantonamento al fondo svalutazione crediti		
70.13	<i>ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI</i>		
70	COSTI CORRENTI	111.748,00	105.457,00
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui		
80.1.2	Entrate rinviate a futuri esercizi		
80.1.3	Spese rinviate da passati esercizi		
80.1	<i>COSTI STRAORDINARI</i>		
80.2.1	Ammortamenti ristrutturazioni immobili		145,00
80.2.2	Ammortamenti Mobili ed Impianti	182,81	219,00
80.2.3	Ammortamenti Macchine Ufficio	360,38	133,00
80.2	<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>543,19</i>	<i>497,00</i>
80.3.1	Accantonamento Quota TFR		
80.3.2	Accantonamenti diversi		
80.3.3	Accantonamento Imposte e Tasse		
80.3	<i>ACCANTONAMENTI</i>		
80.4	<i>AVANZO ECONOMICO</i>		
80	COSTI DIVERSI	543,19	497,00
TOTALE COSTI		€112.291,19	€105.954,00
<i>AVANZO ECONOMICO</i>		964,81	1.011,00
TOTALE A PAREGGIO		€113.256,00	€106.965,00

PARERE DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ANNO 2016

Gentili Colleghe, Egregi Colleghi,

Il Bilancio di Previsione dell'anno 2016 concernente l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Crotone è composto dai seguenti documenti:

- a) Preventivo finanziario gestionale;
- b) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) Preventivo economico, ed è corredato da:

Relazione programmatica del Presidente;

Relazione del Consigliere Tesoriere.

I sottoscritti Revisori hanno ricevuto i documenti nei termini ed hanno potuto riscontrare che il Bilancio

Di Previsione in esame è stato redatto con l'applicazione dei criteri e secondo gli schemi previsti nei "Principi Contabili per il bilancio di previsione ed il Rendiconto generale degli Enti pubblici Istituzionali"

Elaborati dalla Commissione nominata con Decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 21 ottobre 2000.

Dall'esame della documentazione sopra indicata appaiono i seguenti dati sintetici:

ENTRATE DI COMPETENZA

- Contributi da iscritti e praticanti € 98.066,00
- Quote partecipazione iscritti all'onere di specifiche gestioni € 7.000,00
- Entrate non classificabili in altre voci € 150,00
- Entrate contributive a carico dei praticanti € 7.040,00

Totale Titolo I – Entrate correnti € 113.256,00

Totale Titolo II – Partite di giro € 58.050,00

Totale Entrate complessive € 171.306,00

USCITE DI COMPETENZA

- Oneri per il personale dipendente € 63.305,00
- Uscite per gli organi dell'Ente € 6.963,00
- Acquisto di beni e di servizi € 1.930,00
- Uscite per il funzionamento uffici € 19.750,00
- Uscite per prestazioni istituzionali € 13.800,00
- Trasferimenti passivi € 300,00
- Oneri finanziari € 500,00
- Oneri tributari € 5.200,00
- Fondo di riserva € 808,00

Totale Titolo I – Uscite correnti € 112.556,00

- Acquisto immobilizzazioni tecniche
(Titolo II – Uscite in conto capitale) € 2000,00

Totale titolo III – Partite di giro € 56.750,00

Totale Uscite Complessive € 171.306,00

Si rileva che, in conformità alla impostazione vigente della redazione del bilancio di previsione, i contributi Da corrispondere al Consiglio Nazionale sono allocati nelle partite di giro, anziché nelle entrate e uscite Correnti.

I revisori prendono atto che le entrate e le uscite sono previste con la maggiore precisione possibile e in Ottica di prudenza, coerentemente con la dinamica della ormai unitaria gestione economica e finanziaria Dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Si rileva che il Preventivo Finanziario Gestionale evidenzia un risultato di pareggio, mentre dal preventivo Economico risulta un avanzo di € 964,81

Preso atto di quanto sopra, i Revisori valutano le entrate attendibili e le uscite congrue e coerenti rispetto Ai programmi ed indirizzi esposti nella Relazione del Presidente.

Il Collegio dei Revisori esprime pertanto il proprio parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'anno 2016.

Crotone 03/11/2015

I REVISORI

Dott.ssa Gemma Brunetti

Dott.ssa Angela Bartolotta

Dott.ssa Chiara Turano